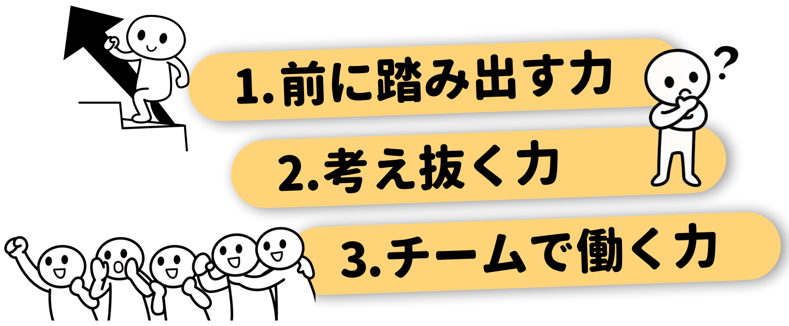
2021年度新入社員～若手・中堅社員対象

オンライン開催

# 社会人基礎力研修

～カベを乗り越え、自ら動く人になる～

困難なwithコロナ時代を乗り越えるための**3つの力**を習得しよう！




「社会人基礎力」は、経済産業省が提唱する「仕事をする上で求められる総合的な能力」（3つの能力と12の能力要素）です。業種・職種を問わず、自ら行動できる「自律型人材」に必要な力が網羅されています。2017年度から開催し、ご好評いただいている本研修。今年は特に「主体性」の向上に重きを置きます。

**日 程**

| | | |
|---|---|---|
| 第1回 | 7月30日（金）9:00～16:00 | **「前に踏み出す力」**（主体性・働きかけ力・実行力） |
| 第2回 | 8月27日（金）9:00～16:00 | **「考え抜く力」**（課題発見力・計画力・創造力） |
| 第3回 | 9月24日（金）9:00～16:00 | **「チームで働く力」**（発信力・傾聴力・ｽﾄﾚｽｺﾝﾄﾛｰﾙ力等） |

**受講料**　一人あたり　1回毎　12,000円（税別）
3回通し　32,000円（税別）

**開催方法**　オンライン（ZOOM）　**定員**　36人

詳細プログラムは裏面に

**講師**

MiNO1ファシリテーションオフィス代表
ファシリテーター・対話力トレーナー
井坂泰成

東京大学文学部卒
NHKディレクター、JICA等を経て独立。岐阜県を拠点に、企業等の会議やまちづくりの現場でファシリテーターを務める傍ら、講師として組織のチーム力を向上させる研修を企業、行政、福祉施設等で多数行っている。わかりやすい説明、柔らかい物腰、意見を引き出す質問力に定評がある。

## 研修の特徴

- 受講者のやる気・気づきを引き出す教育ファシリテーション手法
- オンラインツールを活かした演習による実践的な体験学習
- 各回の間で計画を職場で実践するPDCA学習サイクルの仕組み

## 受講者の声

- おかげで社会人としての不安がなくなった。
- 前に踏み出す力の講義は、今後の私にとって多く活用できる内容でした。
- 一番下っ端ですが、これからは怖がらずに意見を出したいです。
- 社会人４年目ですが、今までと大きく考え方が変わりました。
- チームで意見をまとめていく力が身についたと感じました。

## お申し込み

右側のQRコード、または下記URLの申し込みフォームからお申し込み下さい。

https://mino1f-office.com/kisoryoku/

主催　MiNO1ファシリテーションオフィス　問い合わせ　Mail info@mino1f-office.com / Tel. 090-3995-7643

社会人基礎力研修３日間のプログラム

※全て講義と演習が組み合わされます

| | １日目　「前に踏み出す力」<br>主体性・働きかけ力・実行力 | ２日目　「考え抜く力」<br>課題発見力・計画力・創造力 | ３日目　「チームで働く力」<br>発信力・傾聴力・柔軟性・状況把握力・規律性・ストレスコントロール力 |
|---|---|---|---|
| 午前 | **０．導入**<br>★社会人基礎力とは？<br>★社会人基礎力セルフチェック<br>～自らの成長課題を認識する<br>**１．主体性**<br>★主体性のある人とない人の違い<br>★主体性を高める「セルフマネジメント」～目的意識／貢献意識／成長意識（潜在力の発揮）／自尊心／他責と自責<br>★人生の「ゴール」を設定する | **０．前回からの行動のふりかえり**<br><br>**１．課題発見力**<br>★課題発見に必要な「疑問力」<br>★問題解決の基本プロセス<br>★ロジカルシンキング<br>～不満から始めて対策を探る<br>★バックキャスティング<br>～ゴールからプロセスを逆算する | **０．前回からの行動のふりかえり**<br><br>**１．発信力**<br>★一段上の「ホウレンソウ」<br>★わかりやすい伝え方<br>★共感される伝え方<br><br>**２．傾聴力**<br>★信頼関係をつくる聴き方<br>★相手の力を引き出すアクティブ・リスニング |
| 昼休憩　12:00-13:00（１時間） | | | |
| 午後 | **２．働きかけ力**<br>★「働きかける」とは？<br>★人を「巻き込む」際のポイント<br>★上手に巻き込む対話術<br><br>**３．実行力**<br>★行動力セルフチェック<br>★考えを行動に移すステップ<br>★動きやすくなる行動管理術<br><br>次回までの行動計画発表 | **２．計画力**<br>★ 基本のPDCAサイクル<br>★ 目標と計画の立て方<br>★ タイムマネジメントの技術<br><br>**３．創造力**<br>★ 創造するのは「価値」<br>★ 正しいブレインストーミング<br>★ 様々な発想法<br><br>次回までの行動計画発表 | **３．柔軟性・状況把握力**<br>★チームビルディング演習<br>★チームワークに必要なこと<br>★合意形成（Win-Win）の手法<br><br>**４．規律性**<br>★自律＝自立<br>★良い習慣を持ち、守る<br>★「マイルール」を持つ<br><br>**５．ストレスコントロール**<br>★ストレス発生の仕組み<br>★自分のパターンを知る<br>★平常心に早く戻る方法<br><br>今後の行動計画発表 |

ⓒMiNO1ファシリテーションオフィス
※無断転載・使用はご遠慮下さい。